

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 16» с.Кельчиюр
МБДОУ « Детский сад №16» с. Кельчиюр

**ПРИКАЗ
ТШӨКТӨМ**

от 18.02.2014г.

№ 16

с. Кельчиюр

**Об разработке и утверждении плана- графика сопровождении
ведения ФГОС ДОУ**

В целях эффективной организации деятельности детского сада по подготовке к внедрению Федерального образовательного стандарта дошкольного образования и управления процессом введения ФГОС ДО

Приказываю:

- 1.Разработать и утвердить план-график сопровождении введения Федерального образовательного стандарта дошкольного образования на территории МБДОУ «Детский сад №16» с. Кельчиюр (приложение 1)
2. Утвердить состав рабочей группы по введению Федерального образовательного стандарта дошкольного образования на территории МБДОУ «Детский сад №16» с. Кельчиюр (приложение 2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Д. И. Коренькова

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок реализации		Форма отчетных документов
			2014 г.	2015 г.	
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Заведующий	февраль		План - график
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Заведующий	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	Папка документов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ.	Заведующий		+	
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Заведующий	В течение года	В течение года	Приказы, локальные акты соответствующие ФЗ
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий	В течение года	В течение года	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Рабочая группа. Заведующий.	В течение года	В течение года	
7.	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в	Заведующий. Рабочая группа	август		

	соответствии с требованиями ФГОС ДО.				
8.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий	март		Должностные обязанности
9.	Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО.	Рабочая группа		В течении года	Программа развития
2. Организационное обеспечение					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Заведующий	февраль		Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введению ФГОС
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	заведующий	В течение года	В течение года	Протокола рабочей группы и приказы
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Заведующий	В конце учебного года	В конце учебного года.	Информационная справка
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Заведующий Рабочая группа	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Заведующий	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	Протокола методических совещаний
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Заведующий Рабочая группа	При проведении данным мероприятий	При проведении данным мероприятий	протокола
7.	Организация работы семинаров для педагогов	Заведующий Рабочая группа	В течение года	В течение года	Протокола семинаров

	по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Дошкольный кабинет.			
8.	Участие педагогов в районных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Заведующий Члены рабочей группы	В течение года	В течение года	Приказы на участие в данных мероприятиях
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Заведующий Члены рабочей группы	В течение года	В течение года	Создание картотеки. Информационная справка
10.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других детских садах.	Заведующий	По плану дошкольного кабинета	Дошкольный кабинет	Протокола совещаний и мероприятий
3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, кадров в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Заведующий	Сентябрь 2013-2014г	Сентябрь 2014-2015г.	План – график.
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Заведующий	В течение года	В течение года	Приказы на прохождение повышения квалификации.
3.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	заведующий		Январь	Приказы на внесение изменений в годовой план.
4.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	Заведующий		При необходимости	Создание данных по вакансиям.
4. Научно-методическое обеспечение					
1.	Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического	Заведующий	февраль		Протокол педагогического совета.

	персонала с проектом ФГОС ДО).				
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	заведующий	В конце учебного года	В конце учебного года	Анкеты для педагогов и результаты анкет
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	заведующий Рабочая группа	В течение года	В течение года	Протокола родительских собраний.
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	заведующий Рабочая группа			
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	заведующий Рабочая группа	В течение года	В течение года	Протокола и справки.
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	заведующий Рабочая группа	В течение года	В течение года	Протокола и справки
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	заведующий Рабочая группа	В течение года	В течение года	
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	заведующий Рабочая группа	декабрь	декабрь	Протокол педагогического совета
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	заведующий	Май	Май	
5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных	заведующий	В течение года	В течение года	Наличие странички на сайте ДОУ

	материалов о введении ФГОС дошкольного образования				
2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Заведующий Педагоги ДОУ	В течение года	В течение года	Размещение публикаций на сайте ДОУ
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	заведующий Рабочая группа	Май-сентябрь	Май-сентябрь	Размещение публичного отчета на сайте ДОУ
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Заведующий	+	+	
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Заведующий	+	+	Информационная справка
2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Заведующий	+	+	Информационная справка
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Педагоги ДОУ	+	+	Приказы и справки по проверкам групп
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-	Заведующий	+	+	

технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.				
---	--	--	--	--

Приложение №1
к приказу № 16
от 18.02.2014 г

**План внедрения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ «Детский сад № 16»
с. Кельчиюр
на 2014 – 2015 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 16» с. Кельчиюр

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 16» с. Кельчиюр.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ «Детский сад № 16» с. Кельчиюр.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

Приложение №2
к приказу № 16
от 18.02.2014 г

Состав рабочей группы
По введению федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)
на территории МБДОУ «Детский сад №16» с. Кельчиюр

1. Коренькова Д.И. заведующая руководитель рабочей группы
2. Канева Н.В. воспитатель секретарь рабочей группы
3. Бабикова Н.В. воспитатель член рабочей группы
4. Канева Т.В. воспитатель член рабочей группы